

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033802082302 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2023 за ГРН 2233800424042



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00899F8F0487FE2AFBECC6BE2BC78A8AF2
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

Утвержден
Постановлением Администрации
Усть-Кутского муниципального
образования

« 03 » 10 2023 г. № 450-н

Согласован:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Усть-Кутского
муниципального образования
А.Ю. Шалагин
« 03 » 10 2023 г.

Управление культуры, спорта
и молодёжной политики
Администрации Усть-Кутского
муниципального образования
Н.В. Носкова
« 03 » 10 2023 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа № 1»
Усть-Кутского муниципального образования

г. Усть-Кут
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Усть-Кутского муниципального образования является правопреемником Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Усть-Кутского муниципального образования. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие ранее действующий Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Усть-Кутского муниципального образования.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Усть-Кутского муниципального образования является некоммерческой организацией.

1.3. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Усть-Кутского муниципального образования (далее также Учреждение), его цели, задачи и виды деятельности, порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, порядок формирования и использования имущества, основы управления, основы отношений с Учредителем, с участниками гражданского оборота, его права, обязанности, ответственность по своим обязательствам, а также порядок утверждения и внесения изменений в Устав.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Усть-Кутского муниципального образования.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ № 1» УКМО.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, - организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес: 666793, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Российская, д. 3.

1.7. Фактический адрес: 666793, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Кут, ул. Российская, д. 3.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также с другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и иными муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области (далее по тексту также – Усть-Кутского муниципального образования), приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Усть-Кутского муниципального района Иркутской области осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Усть-Кутского муниципального района Иркутской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования.

1.10. Отраслевым органом Администрации Усть-Кутского муниципального образования в соответствии с подведомственностью в отношении Учреждения является Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством РФ. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

5) проведение учебно-тренировочных сборов;

6) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

7) осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

8) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

9) создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, указанным в п. 2.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки;

2) организация соревнований в группах по виду спорта;

3) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению;

5) организация и проведение спортивных мероприятий - проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей, по видам спорта, спортивных сборов, судейство;

6) информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;

7) оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, культивируемых в Учреждении, за счет средств физических и (или) юридических лиц, на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

8) деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий;

9) использование спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок);

10) использование объектов для оздоровительного отдыха;

11) пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

12) прокат спортивного инвентаря;

13) услуги по организации хранения, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря;

14) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя;

15) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

16) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

17) проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

18) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

20) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

21) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

22) розничная торговля сувенирной продукцией;

23) розничная торговля спортивным инвентарем;

24) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, полномочия соответственно органа местного

самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- 4) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 5) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- 6) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

8) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

9) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

10) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся;

11) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

12) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

13) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

14) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

15) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

16) требовать от Учредителя, государственных органов управления материально-техническое обеспечение его деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами;

17) устанавливать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

18) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

19) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;

20) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

21) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта;

23) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского

муниципального района Иркутской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. Права Учреждения:

1) осуществлять права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2) разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы, если иное не установлено законодательством, принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством;

3) самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

4) создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5) в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

4.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

1) на участие в управлении Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

3) на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) иные трудовые права, установленные федеральными законами, законодательными актами Иркутской области, актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области.

4.4. Тренера-преподаватели Учреждения:

1) пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2) имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

4.6. Тренера-преподаватели Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, тренерско-преподавательский состав, родители (законные представители).

Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 2 настоящего пункта;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.5. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

5.6. Тренера-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс.

5.8. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

5.9. Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено законодательством, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.10. Учреждение при осуществлении спортивной подготовки устанавливает следующие этапы подготовки:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства.

5.11. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 5.10. настоящего Устава, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.12. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 5.10. настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в подпунктах 2 - 4 пункта 5.10. настоящего Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

Система спортивной подготовки создает условия для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.13. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

5.14. Расписание занятий (тренировок) составляется Учреждением по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок,

отдыха спортсменов, обучения их в общеобразовательных и других организациях с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.15. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.16. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

5.17. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул, Учреждение может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

5.18. В каникулярное время или выходные дни для проведения учебно-тренировочных занятий допускается совмещать две группы.

5.19. Учреждение организует спортивный процесс в соответствии с системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

5.20. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на основании соответствующего федерального стандарта спортивной подготовки, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

5.21. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

5.22. Возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, продолжительность этапов спортивной подготовки, наполняемость групп определяются федеральными стандартами спортивной подготовки, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

5.23. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные осмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.24. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

5.25. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

5.26. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

5.27. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

5.28. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

5.29. Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в Учреждение только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского

осмотра в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Физические нагрузки в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, назначаются тренером-преподавателем с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными федеральными стандартами спортивной подготовки, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

5.30. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию Устава Учреждения;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 4) условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- 5) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- 6) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- 7) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 8) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- 9) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- 10) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- 11) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- 13) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- 14) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- 15) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

5.31. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.32. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. К заявлению прилагаются документы в соответствии с действующим законодательством.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.33. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

VI. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

4) принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6) установление предельной штатной численности Учреждения;

7) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

8) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

10) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

11) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

15) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, в том числе по п. 2 ч. 1 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области и настоящим Уставом.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Назначение Директора на должность и освобождение его от должности производится приказом начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Все вопросы относительно приема, увольнения и иные вопросы, касающиеся трудовых отношений Директора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава, приказами Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором. Срок трудового договора не может превышать 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

6.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

3) распределяет трудовые обязанности между работниками;

4) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

6.7. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 10) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 11) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;
- 12) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 14) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- 15) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 16) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;
- 17) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;
- 18) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 19) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 20) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;
- 21) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального района Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

6.9. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет Учреждения.

6.10.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на основании законодательства РФ, локальных нормативных актов Учреждения. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол. Внеочередное общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 2) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- 3) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4) рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 5) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- 6) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- 7) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к государственному, областному, местным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 8) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- 9) иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием трудового коллектива Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

6.10.2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и профессионального роста тренеров преподавателей, состоящий из всех сотрудников Учреждения, участвующих в учебно-тренировочном процессе. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей, директор Учреждения и его заместители. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

Педагогический совет действует на основании законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний, очередные заседания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для директора Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) совершенствование организации образовательного процесса в Учреждения;
- 2) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ, если иное не установлено законодательством;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-тренировочного процесса;
- 4) повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;
- 5) подведение итогов учебно-тренировочных периодов;
- 6) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- 7) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 8) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- 9) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 11) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- 12) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- 13) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- 14) рассмотрение отчёта по результатам самообследования Учреждения;
- 15) рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Учреждения;
- 16) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.10.3. Совет Учреждения является одной из форм взаимодействия обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с педагогическими работниками, администрацией Учреждения.

Состав Совета Учреждения избирается сроком на 1 год из числа обучающихся на добровольной основе (не менее 3-х человека) и родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 4-х). Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета Учреждения.

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее 50% членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения принимается открытым

голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Заседания Совета Учреждения протоколируются, в протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний членов Совета Учреждения, подписывается председателем и секретарем (секретарь избирается на 1 год), нумерация ведется от начала учебного года. Предложения и запросы направляются администрации Учреждения в письменной форме.

Решения Совета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) содействие в совершенствовании условий для осуществления учебно-тренировочного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности;
- 2) защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3) организация и проведение мероприятий в Учреждении;
- 4) информирование, инструктирование обучающихся и родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- 5) знакомство родителей с аналитическими материалами, консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания;
- 6) обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.3.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Усть-Кутский муниципальный район Иркутской области.

7.5. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Усть-Кутского муниципального района Иркутской области;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 7.11 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 7.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

7.15. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 7.14 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.17. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.18. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.19. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Усть-Кутского муниципального образования.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.7. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Усть-Кутского муниципального образования.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

9.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.7. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

9.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

Х. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

10.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием трудового коллектива, проходят согласование в Комитете по управлению муниципальным имуществом Усть-Кутского муниципального образования, Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Усть-Кутского муниципального образования, утверждается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации